

ДОГОВОР
безвозмездного пользования нежилым помещением

с. Новодраченино

«10» января 2014 года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новодраченинский детский сад», именуемый в дальнейшем **арендодатель**, в лице исполняющей обязанности заведующего **Пестеревой Евгении Владимировны**, действующего на основании Устава МКДОУ «Новодраченинского детского сада», **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Заринского района,** именуемый в дальнейшем **арендатор**, в лице директора **Галиевой Лилии Мударисовны**, действующей на основании Устава МБОУДОД «ДМШ» Заринского района, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передаёт нежилое помещение в безвозмездное пользование, а **Арендатор** принимает в безвозмездное пользование нежилое помещение, состоящее из 8 кабинетов-помещений из них 3 класса общей площадью 127,7 кв. м, находящихся в административном здании, расположенном по адресу: 659144 Россия, Алтайский край, Заринский район, с Новодраченино, улица Юбилейная, 14.

1.2. Здание детского сада передано в оперативное управление муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению «Новодраченинский детский сад» Заринского района Алтайского края на основании Постановления администрации Заринского района Алтайского края № 726 от 13.12.2011 года и Свидетельства о государственной регистрации права серия 22АВ № 832061.

1.2. Нежилое помещение предоставляется под Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Заринского района.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается сроком на 11 месяцев.

2.2. Только с письменного согласия арендодателя арендатор может заключить договор субаренды или залога.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности арендодателя:

3.1.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего договора и принимать меры к обеспечению их надлежащего исполнения.

3.1.2. Арендодатель обязан не препятствовать использованию Арендатором помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Арендодатель имеет право контролировать выполнение Арендатором (в том числе путём осмотра помещения) условий настоящего договора по сохранности арендуемого помещения.

3.1.4. Арендодатель обязан в 10-дневный срок после заключения договора

предоставить помещения по акту приёма-передачи. Акт является неотъемлемой частью договора

3.1.5. Принимать меры к взысканию ущерба, причинённого Арендатором объекту аренды в результате неисполнения обязанностей по осуществлению поддержания имущества в исправном состоянии и проведения необходимого ремонта.

3.3. Права и обязанности Арендатора.

3.3.1. Использовать имущество по назначению.

3.3.2. Устанавливать санитарно-техническое и инженерное оборудование предусмотренное санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации.

3.3.3. Содержать помещение в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации, установленного в помещении санитарно-технического и инженерного оборудования, проводить текущий ремонт оборудования и помещений за свой счёт.

3.3.4. Вправе вступить во владение предоставленными в аренду помещениями в любой момент с момента подписания настоящего договора путём подписания акта приёма-передачи помещения.

3.3.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за 30 дней, о расторжении Договора, как в связи с окончанием срока настоящего Договора, так и при досрочном расторжении, и передать имущество Арендатору по передаточному акту в исправном состоянии с учётом нормального износа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в надлежащем состоянии.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путём переговоров, которые могут проводиться, в том числе путём отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они разрешаются в соответствии с действующим арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Алтайского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новодраченинский детский сад» Заринского района Алтайского края: Россия, Алтайский край, Заринский район, с Новодраченино, улица Юбилейная, 14. (ИНН 224003948; КПП 224401001; р/счет 40204810500000001300 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю, г. Барнаул).

АРЕНДАТОР: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Заринского района, Россия, Алтайский край, Заринский район, станция Голуха, улица Привокзальная, 2. (ИНН 2205009632; КПП 224401001; р/счет 40701810301731001300 ГРКЦГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул).

9. ПОДПИСИ СТОРОН

от Арендодателя

И.о. заведующего МКДОУ
«Новодраченинский детский сад»



Е.В. Пестерева

Согласовано

от Арендатора

Директор МБОУДОД «ДМШ»
Заринского р-на



Л.М. Галиева

Начальник отдела по управлению
имуществом и земельным отношениям
Администрации района



А.Д. Круглов